

HƯỚNG DẪN GHI CHÚ CUỘC HỌP ONLINE BẰNG CÔNG CỤ AI

Trong thời đại số, khi công nghệ ngày càng đóng vai trò quan trọng trong hỗ trợ công việc chuyên môn, các công cụ ghi chú cuộc họp ứng dụng AI đang dần trở thành lựa chọn đáng cân nhắc – đặc biệt với những ngành nghề yêu cầu ghi nhận và xử lý thông tin chính xác như lĩnh vực pháp lý. Vừa qua, team An Legal đã có dịp tìm hiểu và trải nghiệm một số công cụ ghi chú phổ biến. Bài viết này sẽ chia sẻ một số thông tin tổng quan về các ứng dụng AI ghi chú cuộc họp, nhằm giúp bạn đọc có thêm góc nhìn tham khảo nếu đang tìm kiếm giải pháp hỗ trợ trong quá trình làm việc.

I. Review các AI ghi chú cuộc họp tiêu biểu

1. Otter.ai

(a) Các tính năng nổi bật

- (i) **Ghi âm và chép văn bản tự động:** Otter ghi lại nội dung trực tiếp từ micro hoặc file upload. Văn bản được hiển thị theo thời gian thực kèm timestamp từng câu, giúp người dùng dễ dàng theo dõi.
- (ii) **Nhận diện người nói:** Hệ thống có thể phân biệt giọng nói và gán nhãn người phát biểu nếu đã thiết lập từ trước. Đây là một tính năng cực kỳ hữu ích trong các cuộc họp nhóm, lớp học hoặc phỏng vấn có nhiều người tham gia.
- (iii) **Ghi chú & highlight:** Trong lúc ghi âm hoặc sau khi phiên âm xong, người dùng có thể đánh dấu (highlight), chèn ảnh, thêm từ khóa để nhấn mạnh các ý quan trọng. Điều này giúp tổ chức nội dung và dễ dàng ôn lại thông tin về sau.
- (iv) **Đồng bộ lịch & tích hợp nền tảng họp:** Otter có khả năng tự động kết nối với Google Calendar để nhắc nhở và ghi âm đúng lịch họp. Công cụ còn có thể tham gia trực tiếp vào các buổi họp Zoom để ghi âm tự động.
- (v) **Tìm kiếm thông minh:** Nhập từ khóa bất kỳ, Otter sẽ lọc toàn bộ lịch sử bản ghi để hiển thị vị trí chứa từ đó, rất tiện lợi khi muốn truy xuất thông tin nhanh.
- (vi) **Xuất file linh hoạt:** Có thể export bản ghi âm và transcript dưới nhiều định dạng như PDF, DOCX, SRT hoặc TXT để chia sẻ hoặc lưu trữ.

(b) Khả năng ngôn ngữ

Hệ thống hoạt động tối ưu với tiếng Anh. Các ngôn ngữ khác như tiếng Việt, tiếng Nhật, tiếng Pháp vẫn có thể nhận dạng ở mức cơ bản, tuy nhiên chưa được hỗ trợ phiên dịch hay chỉnh sửa ngữ cảnh tự động.

(c) Ưu – nhược điểm

Ưu điểm	Nhược điểm
• Dễ dùng, thân thiện với người mới bắt đầu. • Giao diện rõ ràng, tốc độ xử lý nhanh. • Tính năng nhận diện người nói giúp nâng cao hiệu quả khi làm việc nhóm. • Đồng bộ mạnh với Google Calendar, Zoom.	• Hạn chế ngôn ngữ (tập trung tiếng Anh). • AI nhận diện có thể kém chính xác trong môi trường nhiều tạp âm hoặc chất lượng âm thanh thấp.

2. Fireflies.ai

(a) Các tính năng nổi bật

- (i) **Tự động tham gia cuộc họp:** Bot Fireflies có thể tự động tham gia các cuộc họp Zoom, Google Meet, Microsoft Teams dựa vào lịch được đồng bộ, không cần thao tác thủ công từ người dùng.
- (ii) **Ghi âm và phiên âm thời gian thực:** Fireflies ghi lại và chuyển thành văn bản chỉ sau vài phút. Có thể nhận diện người phát biểu và chia đoạn nội dung rõ ràng.
- (iii) **Tóm tắt AI thông minh:** Hệ thống tạo tự động phần mục lục, ý chính (**main points**), hành động cần thực hiện (**action items**) và điểm nổi bật giúp người dùng nắm bắt nội dung nhanh chóng.
- (iv) **Phân tích cảm xúc:** AI đánh giá cảm xúc qua cách nói của từng người – tích cực, tiêu cực hoặc trung tính, hỗ trợ đánh giá thái độ trong họp nhóm.
- (v) **Tìm kiếm thông minh:** Có thể lọc nội dung theo từ khoá, cảm xúc, loại câu hỏi hoặc từng người phát biểu.
- (vi) **Tích hợp nền tảng mạnh:** Kết nối được với Slack, Notion, Salesforce, HubSpot, Asana,... giúp tự động đẩy bản ghi và tóm tắt về hệ thống quản lý nội bộ.

(b) Khả năng ngôn ngữ

Fireflies hỗ trợ hơn 30 ngôn ngữ bao gồm tiếng Việt, tiếng Pháp, tiếng Tây Ban Nha, tiếng Nhật... Tuy nhiên, chất lượng phiên âm tiếng Anh vẫn là tối ưu nhất.

(c) Ưu – nhược điểm

Ưu điểm	Nhược điểm
• Tự động hoá toàn diện từ ghi âm đến tóm tắt và xuất bản ghi. • AI tóm tắt thông minh, dễ nắm ý chính. • Tích hợp được với nhiều hệ thống doanh nghiệp.	• Giao diện khá nhiều tính năng, cần thời gian làm quen. • Bot có thể đôi lúc trễ khi vào cuộc họp hoặc lỗi kết nối mạng.

3. Tactiq.io

(a) Các tính năng nổi bật

- (i) **Transcript tự động:** Chuyển đổi toàn bộ nội dung cuộc họp thành văn bản trong thời gian thực.
- (ii) **Highlight nội dung quan trọng:** Cho phép người dùng hoặc AI tự động đánh dấu các ý chính, quyết định, câu hỏi trong cuộc họp.
- (iii) **AI Meeting Summary:** Tự động tạo bản tóm tắt, liệt kê Action Items và Questions ngay sau khi kết thúc họp.
- (iv) **Tích hợp đa nền tảng:** Hỗ trợ Google Meet, Zoom, Microsoft Teams, Slack, Notion, Google Docs, Confluence.
- (v) **Lưu trữ và quản lý transcript:** Tất cả transcript được lưu trữ có hệ thống, dễ dàng tìm kiếm, phân loại, xuất file (TXT, DOCX).
- (vi) **Chia sẻ nhanh chóng:** Chia sẻ bản ghi chú cho đồng nghiệp hoặc nhóm chỉ bằng một liên kết.

(b) Khả năng ngôn ngữ

- (i) Hỗ trợ nhiều ngôn ngữ, bao gồm: Tiếng Anh, Tiếng Đức, Tiếng Pháp, Tiếng Tây Ban Nha, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn, Tiếng Trung và Tiếng Việt...
- (ii) Độ chính xác sẽ tùy thuộc vào giọng nói, tốc độ nói, âm thanh nền. Hoạt động rất tốt đối với phiên âm thời gian thực. Với tiếng Việt, nếu giọng nói rõ ràng và phát âm chuẩn, transcript đạt độ chính xác ~80-90%.

(c) Ưu – nhược điểm

Ưu điểm	Nhược điểm
• Thêm hình ảnh minh họa vào bản phiên âm để tăng cường tính trực quan và tài liệu hóa tốt hơn. • Ghi chú thời gian thực. Khả năng nhận diện người nói giúp phân tách nội dung phiên âm theo từng người tham gia.	• Chỉ hoạt động trên trình duyệt Chrome hoặc tương tự. Không thể sử dụng trên Safari hay Firefox. • Chất lượng phiên âm phụ thuộc vào nền tảng hợp.

Nhìn chung, Otter.ai, Fireflies.ai hay Tactiq.io đều là các công cụ AI ghi chép cuộc họp hiệu quả, giúp người dùng tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu suất làm việc. Tùy theo mục đích sử dụng, người dùng có thể chọn Otter nếu cần một công cụ nhanh, nhẹ, dễ dùng. Nếu cần tính năng tóm tắt, phân tích và tích hợp sâu, Fireflies là lựa chọn mạnh mẽ hơn. Hoặc, nếu cần khả năng phiên âm cuộc họp thời gian thực, Tactiq sẽ là lựa chọn dễ dàng sử dụng. Các công cụ có thể được sử dụng cùng lúc trên nhiều nền tảng, do vậy, trong nhiều trường hợp, việc kết hợp sử dụng các công cụ cũng là giải pháp tối ưu.

Những chia sẻ trên được rút ra từ quá trình trải nghiệm và thử nghiệm thực tế của chúng tôi với từng công cụ. Tuy nhiên, mỗi tổ chức và cá nhân sẽ có nhu cầu, mức độ bảo mật và quy trình làm việc khác nhau. Do đó, bạn đọc nên cân nhắc kỹ lưỡng trước khi tích hợp các công cụ này vào công việc hằng ngày, đặc biệt là trong các môi trường yêu cầu cao về độ an toàn và bảo mật thông tin. Việc lựa chọn và sử dụng phù hợp sẽ giúp tối ưu hiệu suất mà vẫn đảm bảo các tiêu chuẩn cần thiết trong công việc.